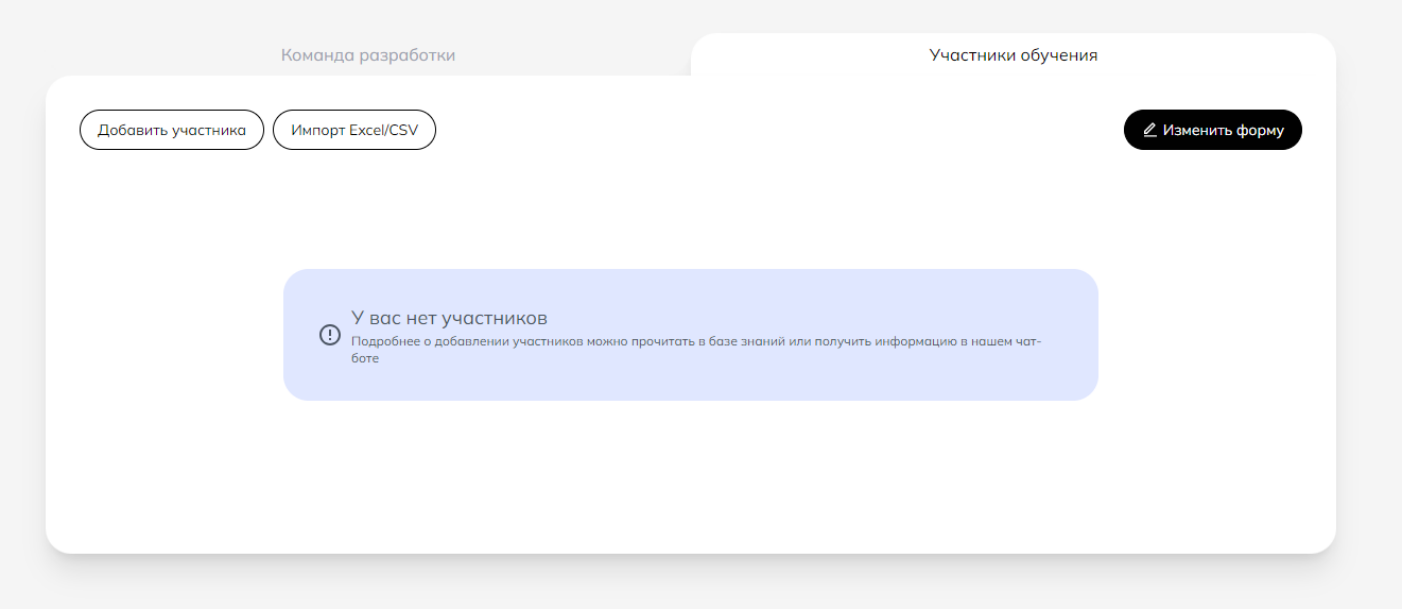
Участники обучения

Общий вид

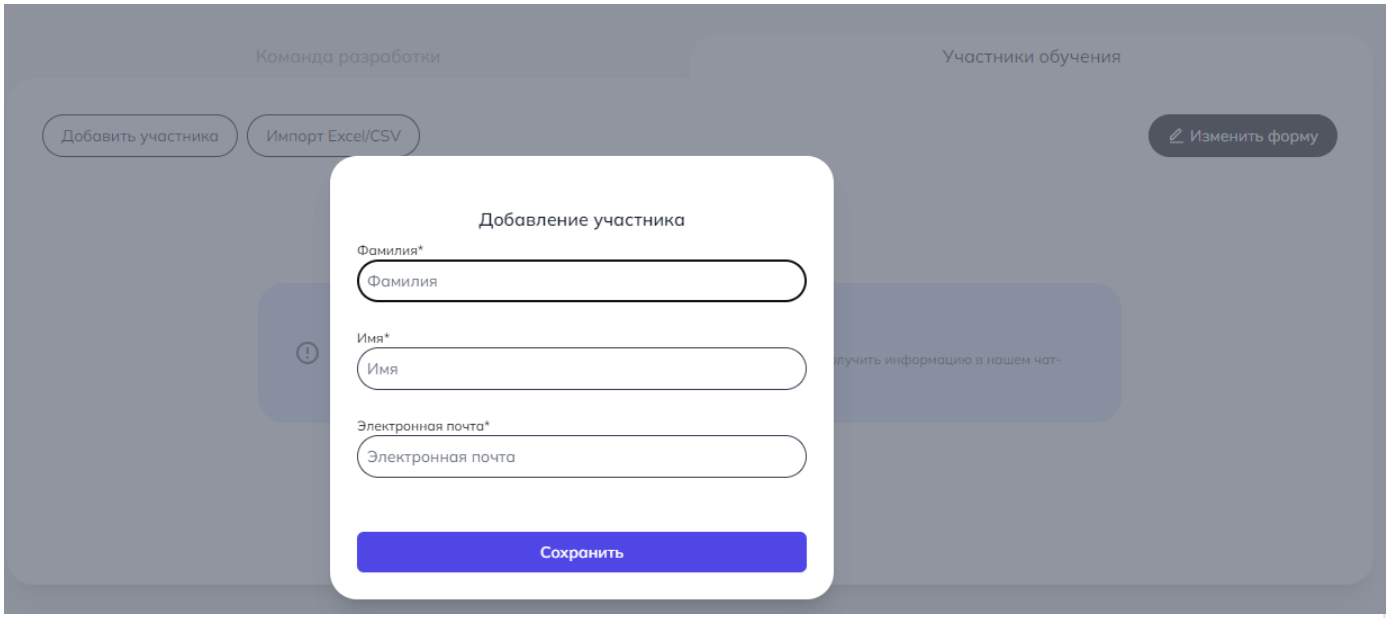
Тут вы можете наблюдать общей вид вкладки "Участники обучения"



Добавление участника

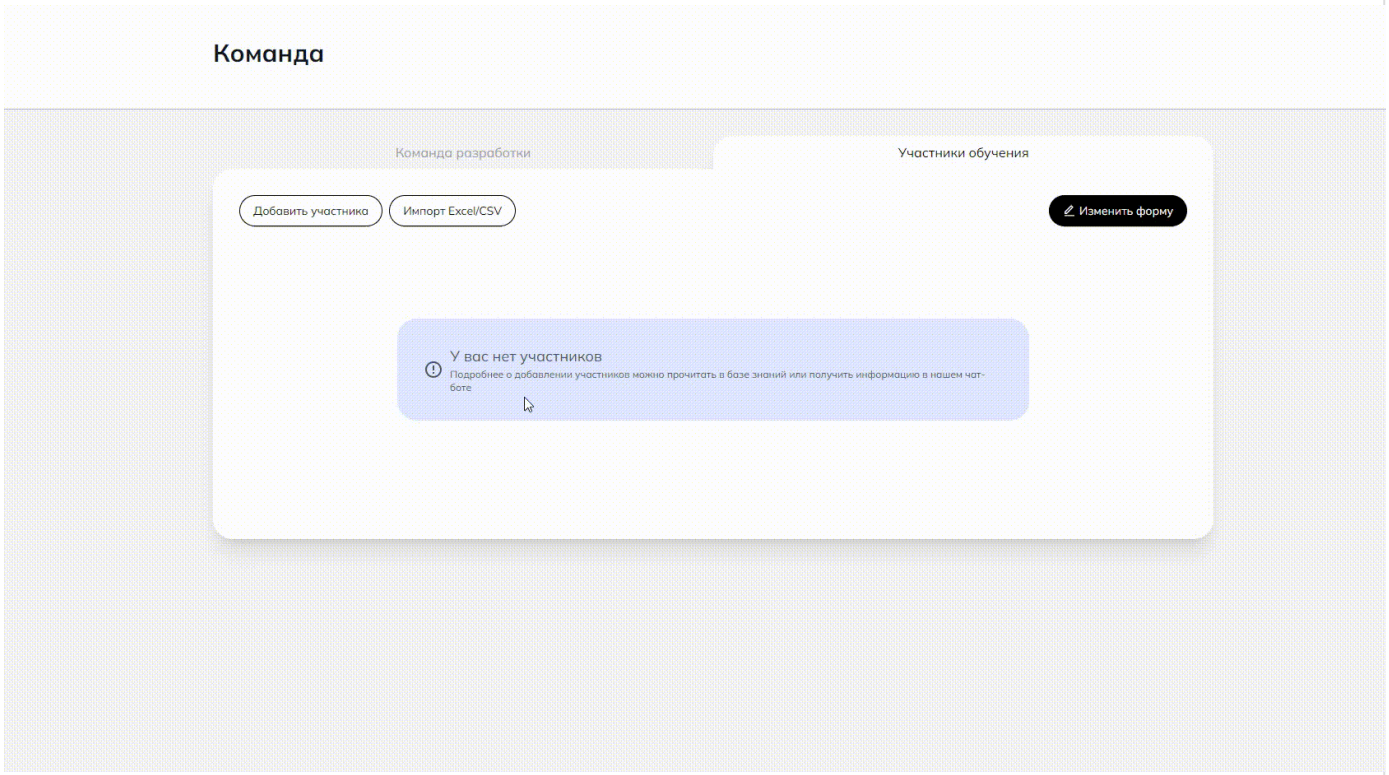
Добавить участника можно двумя путями, сделать это через кнопку "Добавить участника":

Добавить участника



Или через "Импорт Excel/CSV"

Импорт Excel/CSV

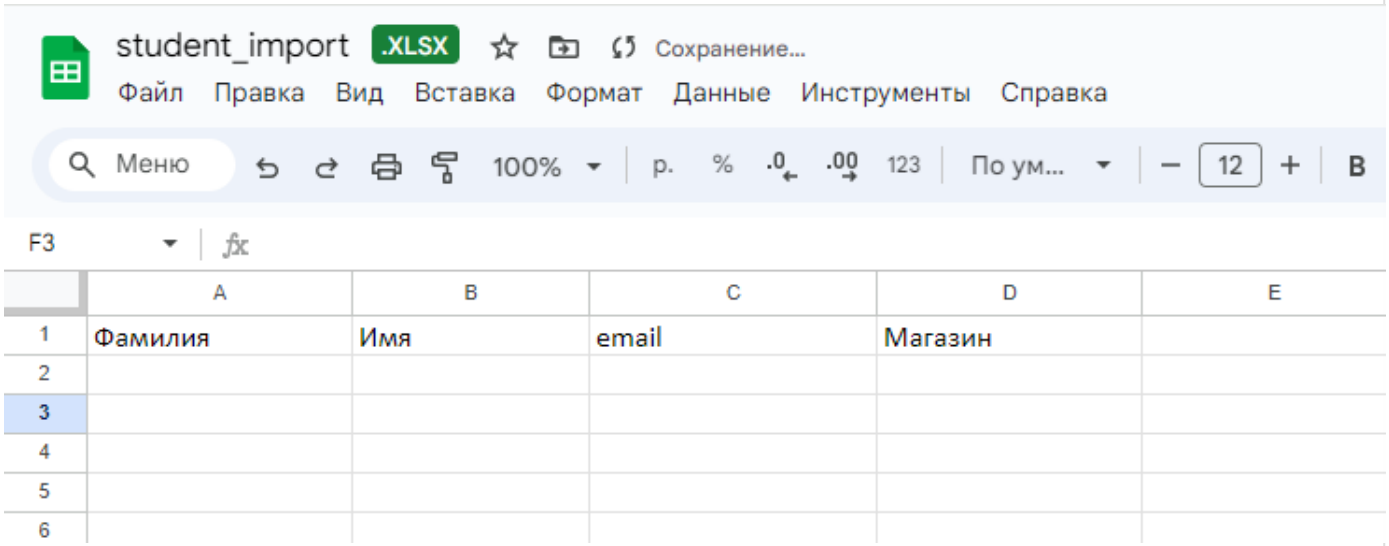


Обратите внимание, что когда добавляете участников через функцию "Импорт Excel/CSV у вас должны совпадать название колонок и их количество с тем, что есть у вас. Например у вас 3 графы - ФИО, Почта, Телефон, в файле тоже должны быть только они. P.S. В примере ниже использовались 4 графы - ФИО, Почта, Телефон и еще

одна была добавлена - это Магазин

Пример таблицы:

Пример таблицы

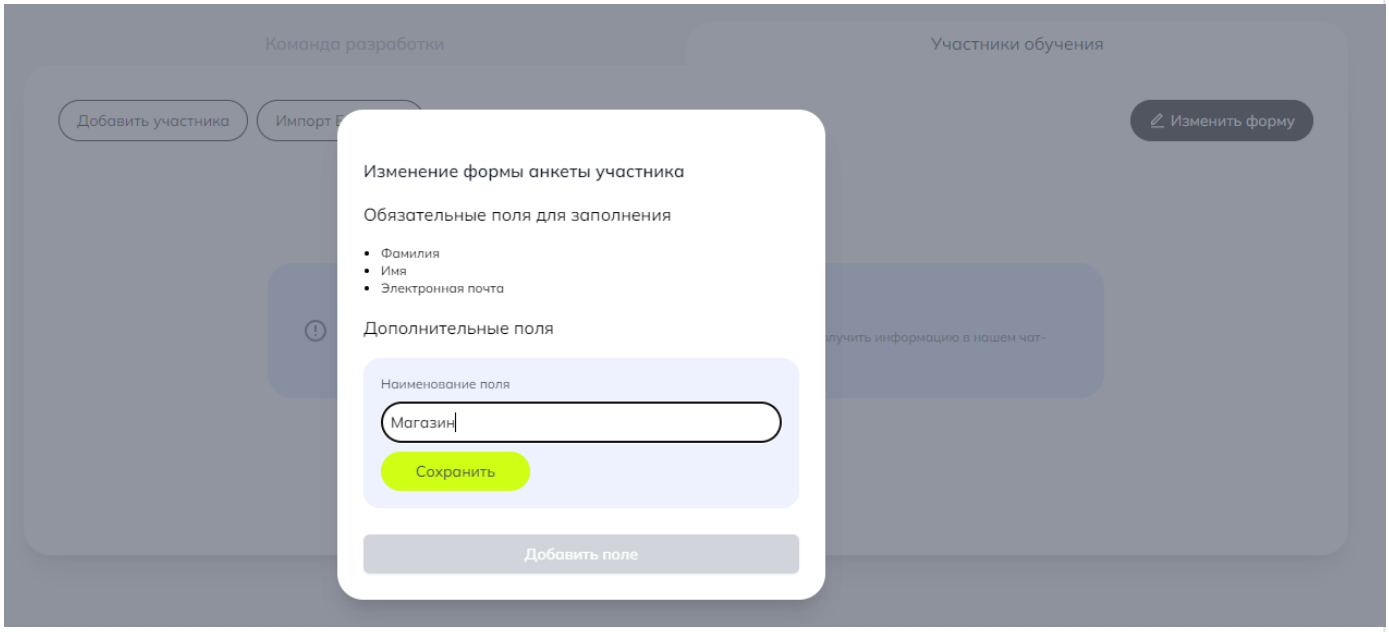


	A	B	C	D	E
1	Фамилия	Имя	email	Магазин	
2					
3					
4					
5					
6					

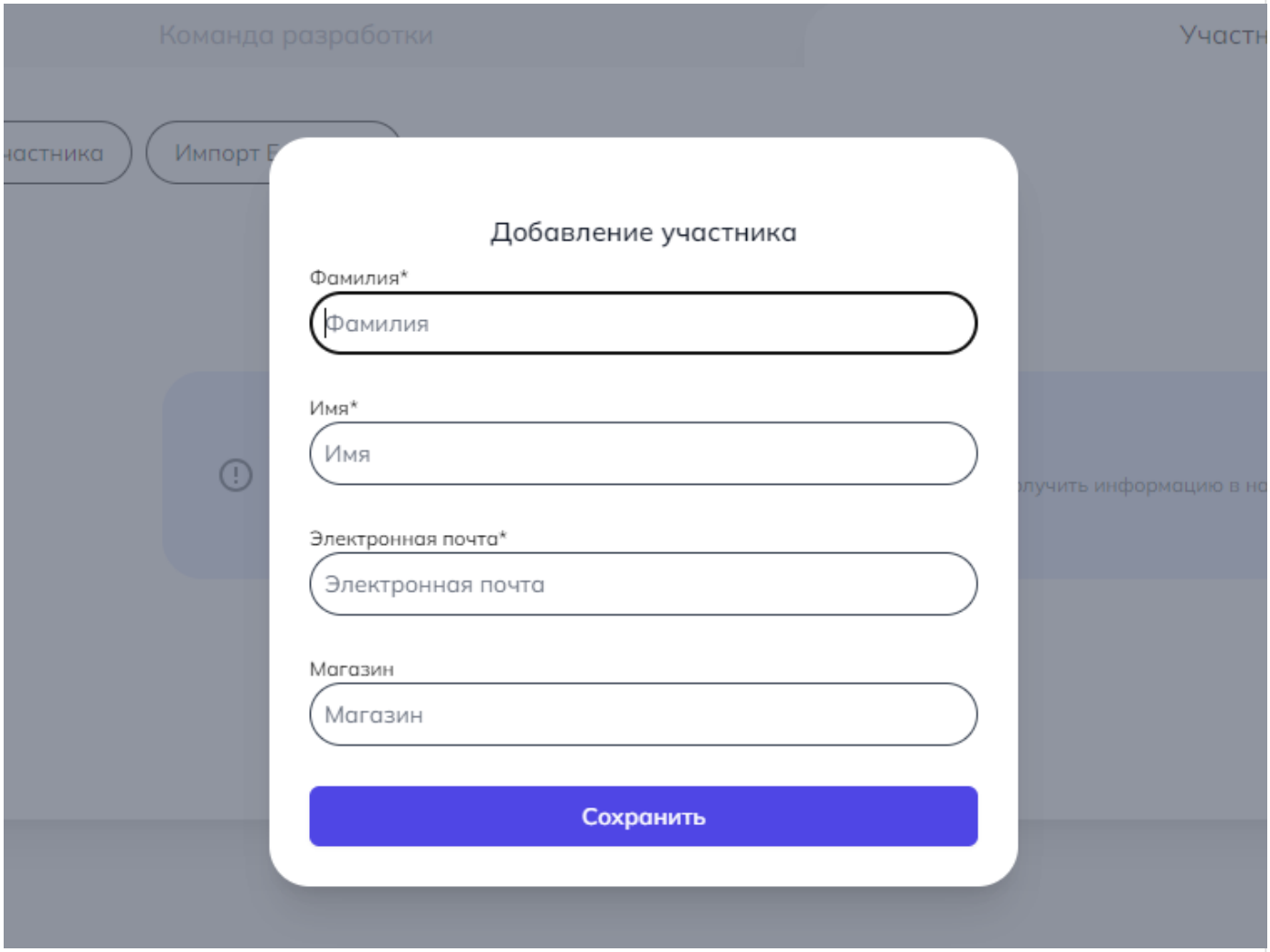
Изменить форму

Вы можете поменять форму, если вам требуется добавить необходимые вам поля.

Окно меню "Изменить форму"



После этого когда вы будете добавлять участника обучения, у вас появится новая графа.



Версия #11
Виталий Пинигин создал 29 August 2024 14:37:28
Виталий Пинигин обновил 4 October 2024 11:19:38