

Раздел "Команда"

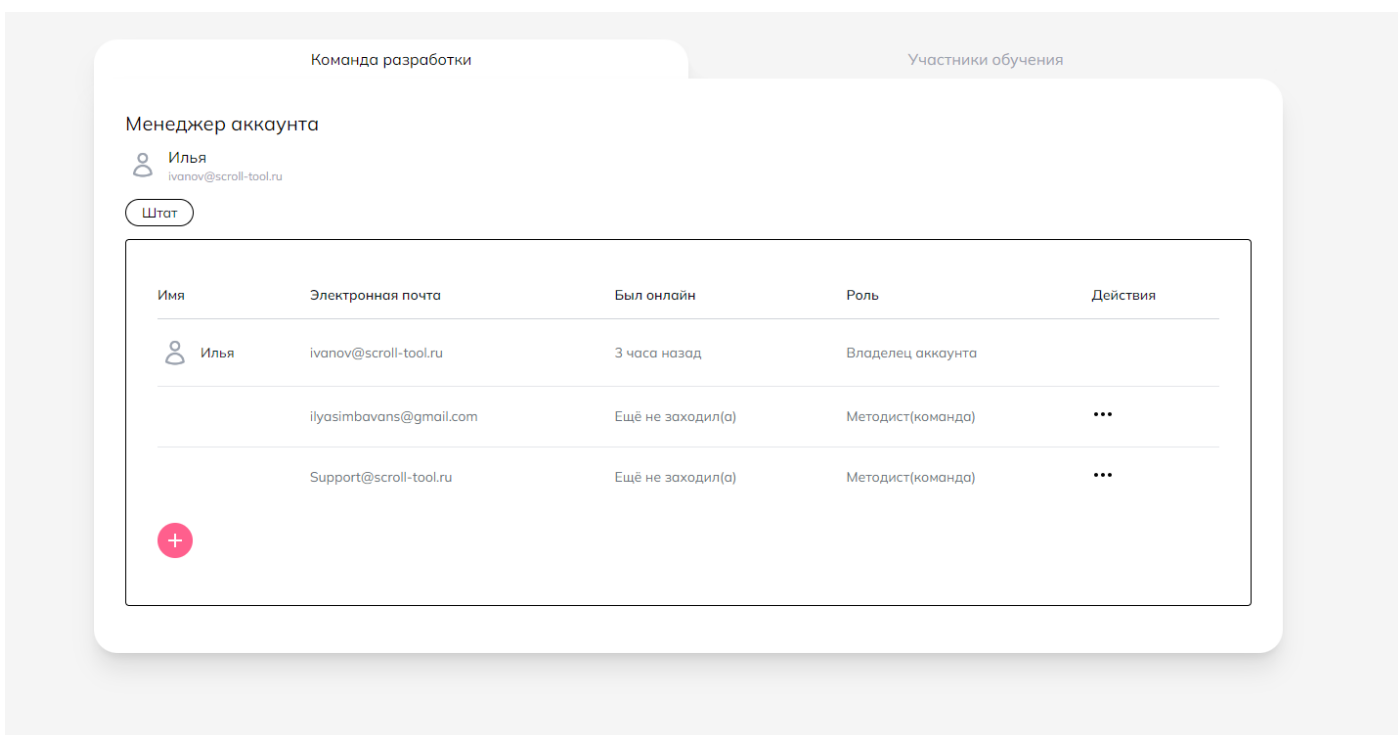
«Команда» — это модуль, позволяющий добавлять коллег в проект, назначать им роли и давать доступы к конкретным проектам и сценариям.

- Команда разработки
- Участники обучения

Команда разработки

Общий вид

Здесь вы увидите список добавленных в команду участников: их имена, электронную почту, время последнего посещения и роль.






Один аккаунт для команд

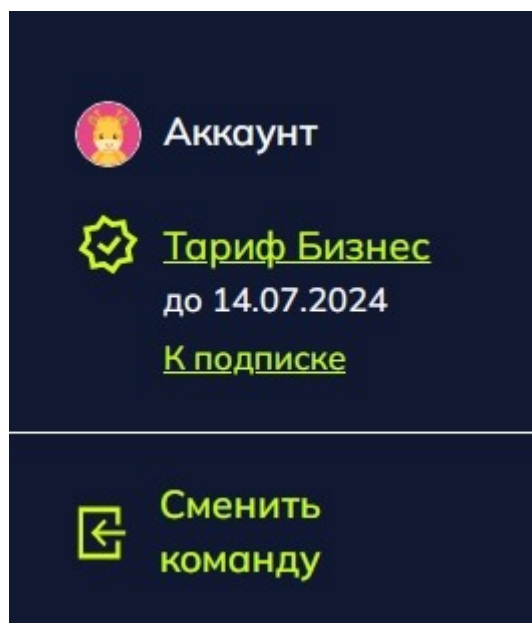
Аккаунт в **Scrolltool** удобен тем, что может быть использован сразу в нескольких командах. То есть вам не придется создавать новый аккаунт, чтобы стать участником другой команды. Имея один аккаунт, вы можете быть участником сразу нескольких команд. Например, в одной команде вы можете быть владельцем аккаунта, а в другой команде участвовать в роли методиста.

Если вы являетесь участником нескольких команд, то каждый раз, при входе в систему, вам будет предложено выбрать определённую команду.

Выберите аккаунт для входа

Название	Моя роль	
 @mail.ru	Владелец аккаунта	Войти
 Info@ .com	Методист(команда)	Войти
 @scroll-tool.ru	Методист(команда)	Войти

Если вы захотите сменить команду во время работы, просто нажмите на кнопку «**Сменить команду**» в левой панели:



Роли в команде

Всего в редакторе Scrolltool существует 3 роли:

- Владелец аккаунта
- Редактор
- Эксперт

У каждой роли есть свои права на действия в конструкторе. Давайте разберём каждую роль подробнее.

Владелец аккаунта

Эта роль назначается автоматически тому, кто создал аккаунт в Scrolltool. У владельца самые большие права на действия в редакторе. Он может:

- видеть все лонгриды и сценарии
- добавлять новых участников
- удалять участников
- давать участникам доступ к сценариям и лонгридам.
- видеть разделы «**Подписка**» и «**Интеграции**» в аккаунте (подробнее об этих разделах в статье «Аккаунт»)

Владелец аккаунта может быть только один. Назначить второго владельца аккаунта нельзя. И передать роль владельца другому участнику команды тоже нельзя.

Редактор

Владелец аккаунта может добавить в команду участника с ролью «Методист». Этой роли доступны все лонгриды и сценарии в аккаунте для редактирования. Но не доступны действия по участникам команды, и удаление лонгридов из Корзины. Также методист не видит разделы «**Подписка**» и «**Интеграции**» в аккаунте. Методист может:

- видеть все лонгриды и сценарии
- редактировать и экспортировать любым доступным способом все лонгриды и сценарии
- создавать и переименовывать папки

Эксперт

Владелец аккаунта может добавить в команду участника с ролью «Эксперт». Этой роли по умолчанию закрыт доступ ко всем лонгридам и сценариям. Чтобы участник в этой роли мог видеть лонгрид или сценарий, ему нужно его назначить. Также эксперт не видит разделы «**Подписка**» и «**Интеграции**» в аккаунте. Эксперт может:

- видеть только **назначенные ему лонгриды и сценарии**
- является полноценным **редактором сценариев**(может писать текст, комментарии и наполнять медиатеку)

Назначить лонгрид или сценарий участникам может только **владелец аккаунта**.

Эксперт лонгриды редактировать не может, он может их только просматривать.


Как работать с модулем?

Добавление новых участников




Чтобы добавить нового участника, нужно зайти в модуль «**Команда**» и нажать на кнопку «+» под списком всех участников.

Добавление участника

Менеджер аккаунта

 Владелец аккаунта
@mail.ru

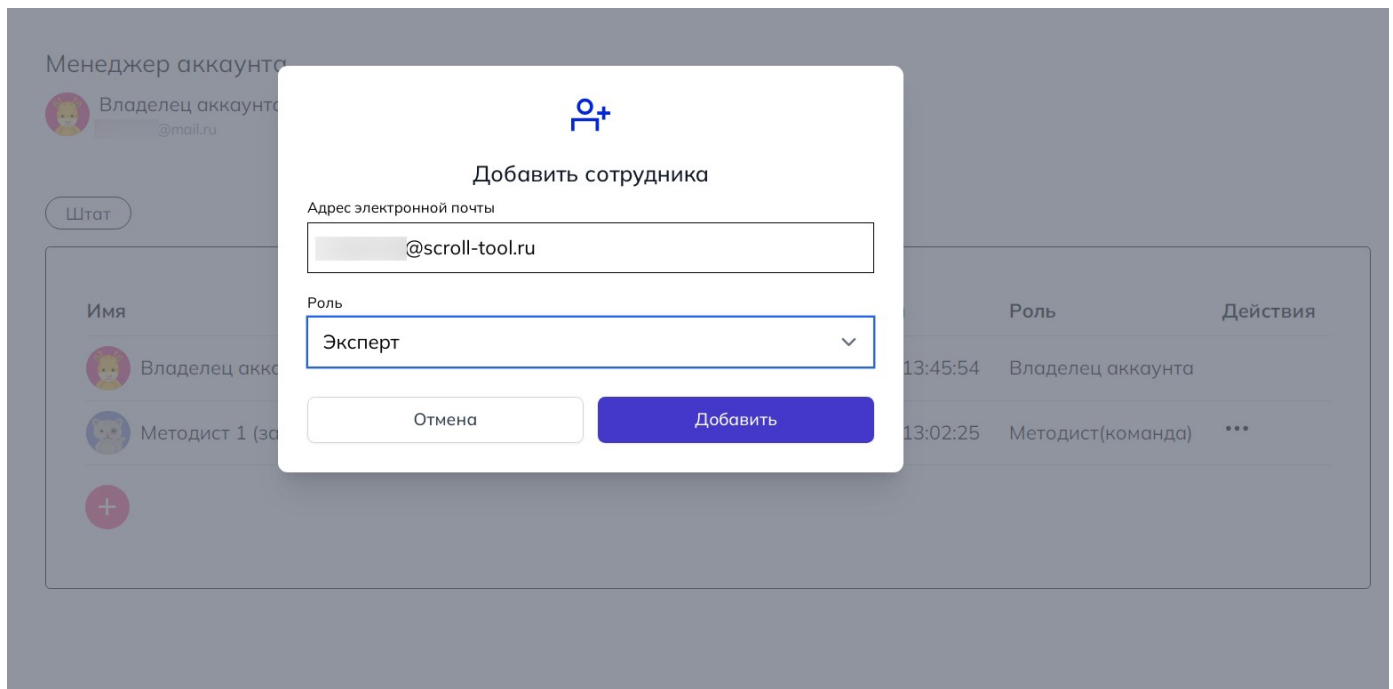
Штат

Имя	Электронная почта	Был онлайн	Роль	Действия
 Владелец аккаунта (зарегистрирован)	@mail.ru	2023-07-14 13:45:54	Владелец аккаунта	
 Методист 1 (зарегистрирован)	info@scroll-tool.ru	2023-07-14 13:02:25	Методист(команда)	...
				

После этого появится форма для заполнения, где нужно указать почту участника и выбрать его роль.

Обратите внимание, что после назначения роли её нельзя поменять. Будьте внимательны при добавлении участников.


Форма добавления





Чтобы завершить процесс добавления, участник команды должен будет пройти регистрацию (то есть добавить своё имя и пароль). Пока он этого не сделает, он не сможет пользоваться **Scrolltool**, а вы будете видеть, что он не зарегистрирован.


Незарегистрированный участник

Менеджер аккаунта

 Владелец аккаунта
@mail.ru

Штат


Имя	Электронная почта	Был онлайн	Роль	Действия
 Владелец аккаунта (зарегистрирован)	@mail.ru	2023-07-14 13:45:54	Владелец аккаунта	
 Методист 1 (зарегистрирован)	info@scroll-tool.ru	2023-07-14 13:02:25	Методист(команда)	...
<u>(не зарегистрирован)</u>	@scroll-tool.ru	еще не заходил	Эксперт(команда)	...




Чтобы завершить процесс добавления, участнику на почту придёт письмо для регистрации.

Письмо о регистрации

Вы добавлены в команду Учётные записи ▾

 no-reply@scroll-tool.ru Сегодня, 14:34
Кому: вам 🔖 📧 📅 🖨️ ⋮




Вы приглашены в команду ██████████@mail.ru, но ещё не зарегистрированы.

[Завершить регистрацию](#)

Техническая поддержка:
Телефон: [+7 \(495\) 506-46-76](tel:+7(495)506-46-76)
E-mail: support@scroll-tool.ru
Время работы: пн-пт, с 10:00 до 19:00

Подписывайтесь на наш [Телеграм-канал](#)



В некоторых компаниях, в целях безопасности, блокируются письма, приходящие с неизвестных доменов. Если вы столкнулись с такой проблемой и письмо не приходит, то вы можете скопировать ссылку на регистрацию. Для этого нажмите на кнопку «●●●» (три точки) напротив добавленного участника и затем на строку «**Ссылка на приглашение**». Ссылка автоматически скопируется в буфер обмена и вам достаточно будет её вставить в сообщении вашему коллеге.

Ссылка на регистрацию

Команда

Менеджер аккаунта



Владелец аккаунта
[redacted]@mail.ru

Штат

Имя	Электронная почта	Был онлайн	Роль	Действия
Владелец аккаунта (зарегистрирован)	[redacted]@mail.ru	2023-07-14 13:45:54	Владелец аккаунта	
Методист 1 (зарегистрирован)	info@scroll-tool.ru	2023-07-14 13:02:25	Методист(команда)	⋮
(не зарегистрирован)	[redacted]@scroll-tool.ru	еще не заходил	Эксперт(команда)	⋮
				<ul style="list-style-type: none">Ссылка на приглашениеУбрать из команды

Перейдя по ссылке или по кнопке из письма, участник попадет на страницу регистрации. Здесь он должен будет ввести своё имя и придумать пароль. А после этого пройти авторизацию (ввести почту и пароль ещё раз).

Регистрация участника

SCROLL



Завершение регистрации

Укажите ваше имя*

Эксперт 1

Укажите ваш email

@scroll-tool.ru

Придумайте пароль*

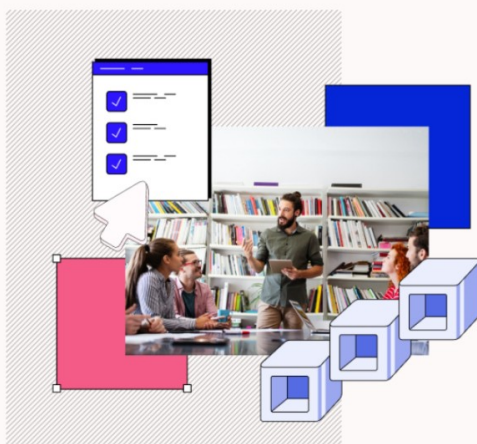
••••••••

Повторите пароль*

••••••••

Завершить регистрацию!

SCROLL



Авторизация

Email

@scroll-tool.ru

Пароль

••••••••

Запомнить меня

Забыли пароль?

[Восстановить](#)

Войти

Ещё не регистрировались?

[Создать аккаунт](#)

После того, как участник регистрируется, он будет отображаться в списке участников под тем именем, которое он ввёл при регистрации. И сможет пользоваться **Scrolltool**.





Зарегистрированный участник

Менеджер аккаунта



Владелец аккаунта
@mail.ru

Штат

Имя	Электронная почта	Был онлайн	Роль	Действия
 Владелец аккаунта (зарегистрирован)	@mail.ru	2023-07-14 14:39:16	Владелец аккаунта	
 Методист 1 (зарегистрирован)	info@scroll-tool.ru	2023-07-14 13:02:25	Методист(команда)	...
 Эксперт 1 (зарегистрирован)	@scroll-tool.ru	2023-07-14 14:30:58	Эксперт(команда)	...
				

Удаление участников

Чтобы удалить участника из команды, нажмите на кнопку «●●●» (три точки) напротив его имени и затем на строку «**Убрать из команды**».

Удаление участника

Менеджер аккаунта



Владелец аккаунта
@mail.ru

Штат

Имя	Электронная почта	Был онлайн	Роль	Действия
Владелец аккаунта (зарегистрирован)	@mail.ru	2023-07-17 09:25:56	Владелец аккаунта	
Методист 1 (зарегистрирован)	info@scroll-tool.ru	2023-07-14 13:02:25	Методист(команда)	⋮
Эксперт 1 (зарегистрирован)	@scroll-tool.ru	2023-07-17 07:20:03	Эксперт(команда)	⋮
Иллюстратор 1 (зарегистрирован)	@yandex.ru	2023-07-17 09:23:51	Иллюстратор(команда)	⋮
				<ul style="list-style-type: none">Доступ к сценариямДоступ к курсамУбрать из команды


Назначение доступа к лонгридам/сценариям

Как мы писали выше, доступ к лонгридам и сценариям открыт по умолчанию только для участников с ролью «**Методист**». Для участников с ролью «**Эксперт**» все лонгриды и сценарии по умолчанию закрыты. Их нужно специально назначать.






Чтобы открыть участнику доступ к конкретным сценариям или лонгридам, нажмите на кнопку «**⋮**» (три точки) напротив его имени и затем на строку «**Доступ к сценариям**» или «**Доступ к лонгридам**». После этого появится окошко, где вы сможете выбрать нужные сценарии или лонгриды.


Открытие доступа

Менеджер аккаунта

 Владелец аккаунта
@mail.ru

Штат

Имя	Электронная почта	Был онлайн	Роль	Действия
 Владелец аккаунта (зарегистрирован)	@mail.ru	2023-07-17 09:25:56	Владелец аккаунта	
 Методист 1 (зарегистрирован)	info@scroll-tool.ru	2023-07-14 13:02:25	Методист(команда)	...
 Эксперт 1 (зарегистрирован)	@scroll-tool.ru	2023-07-17 07:20:03	Эксперт(команда)	...
 Иллюстратор 1 (зарегистрирован)	@yandex.ru	2023-07-17 09:23:51	Иллюстрато	...
				

Доступ к сценариям 


Доступ к курсам

Убрать из команды



Доступ к сценариям

- Сценарий 1
- Сценарий 2
- Сценарий 3

Обновить 

Закреть



Доступ к курсам

Курс 1

Курс 2

Курс 3

Курс 4

Обновить

Закреть

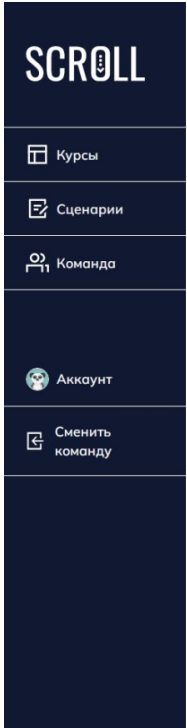
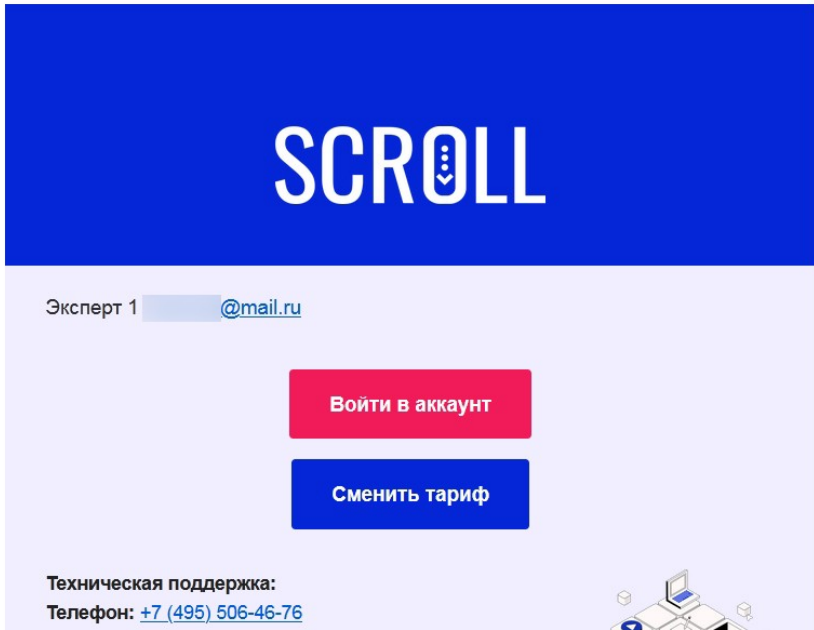
Участник получит письмо о назначении ему лонгрид или сценария. А в своём аккаунте он будет видеть только те лонгриды и сценарии, к которым ему предоставлен доступ.

Аккаунт участника

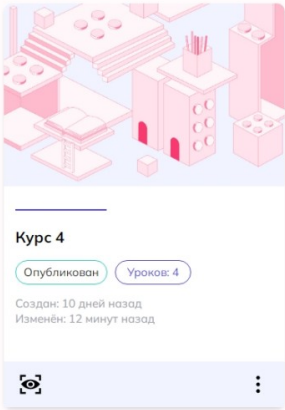
Вы добавлены в курс

Учётные записи ▾

no-reply@scroll-tool.ru Сегодня, 12:54
Кому: вам



Курсы

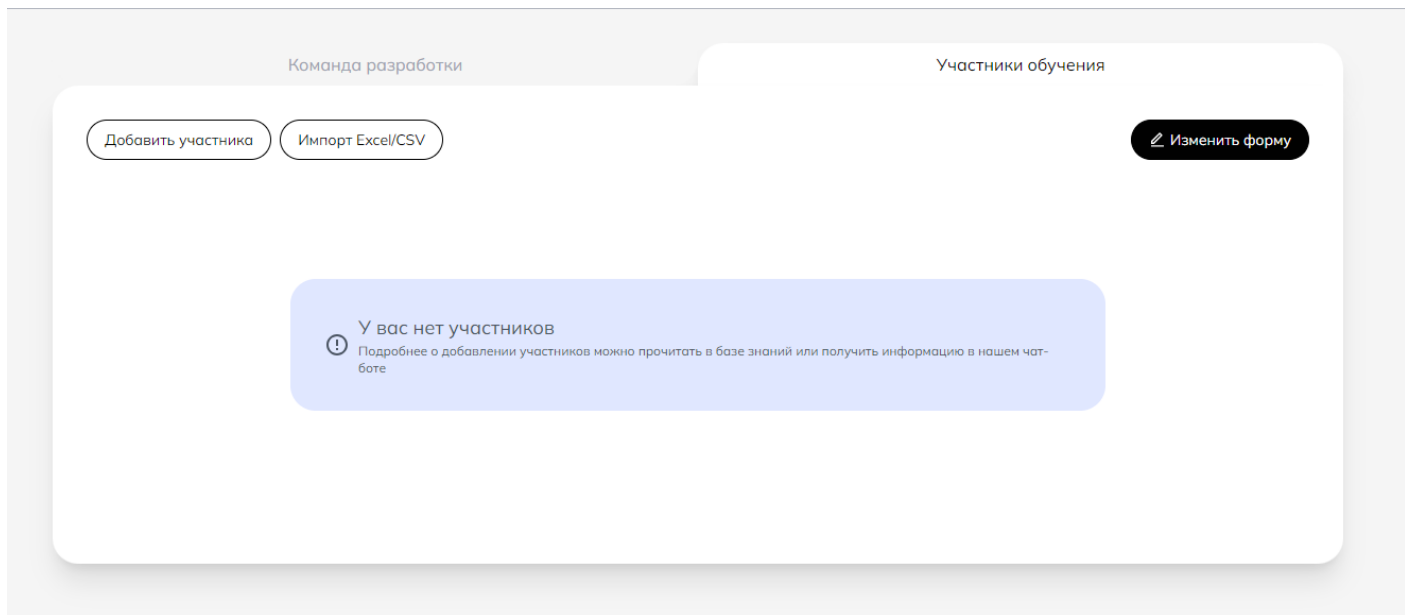


Таким образом, сохраняется конфиденциальность всех лонгридов и материалов, которые есть в вашем аккаунте.

Участники обучения

Общий вид

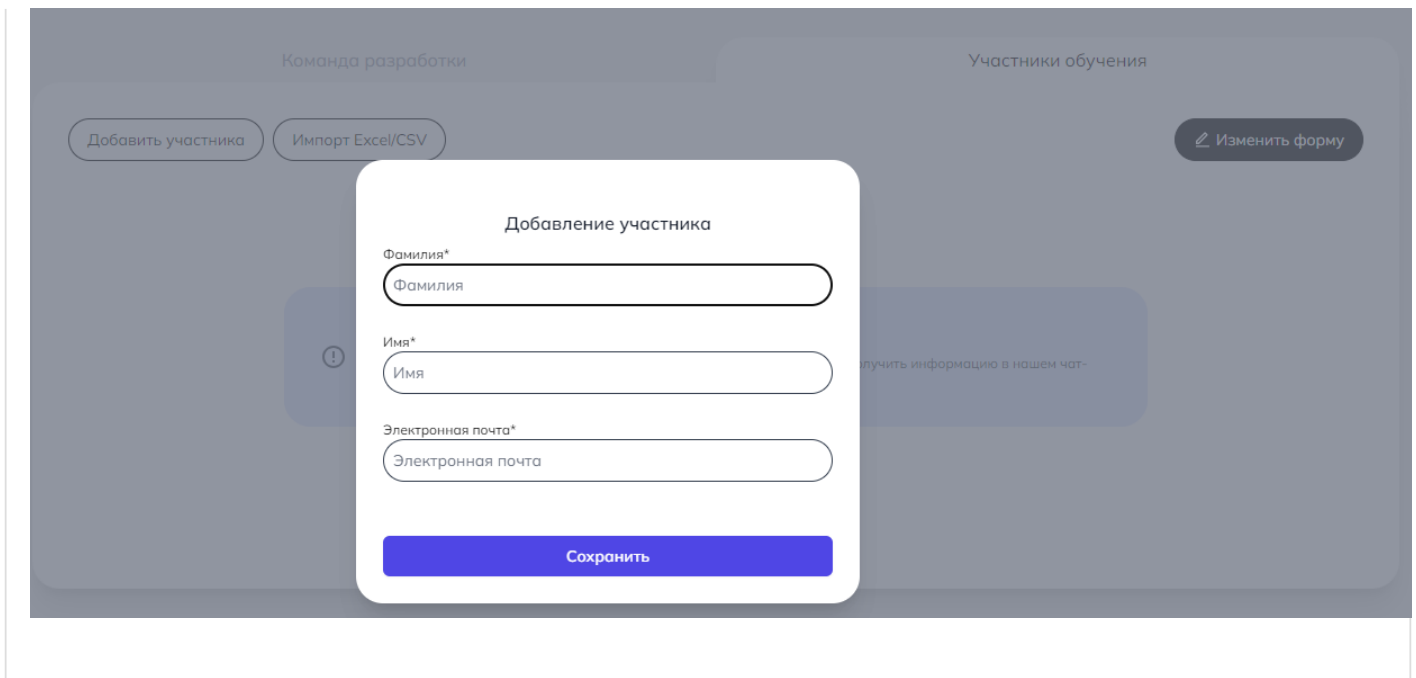
Тут вы можете наблюдать общий вид вкладки "Участники обучения"



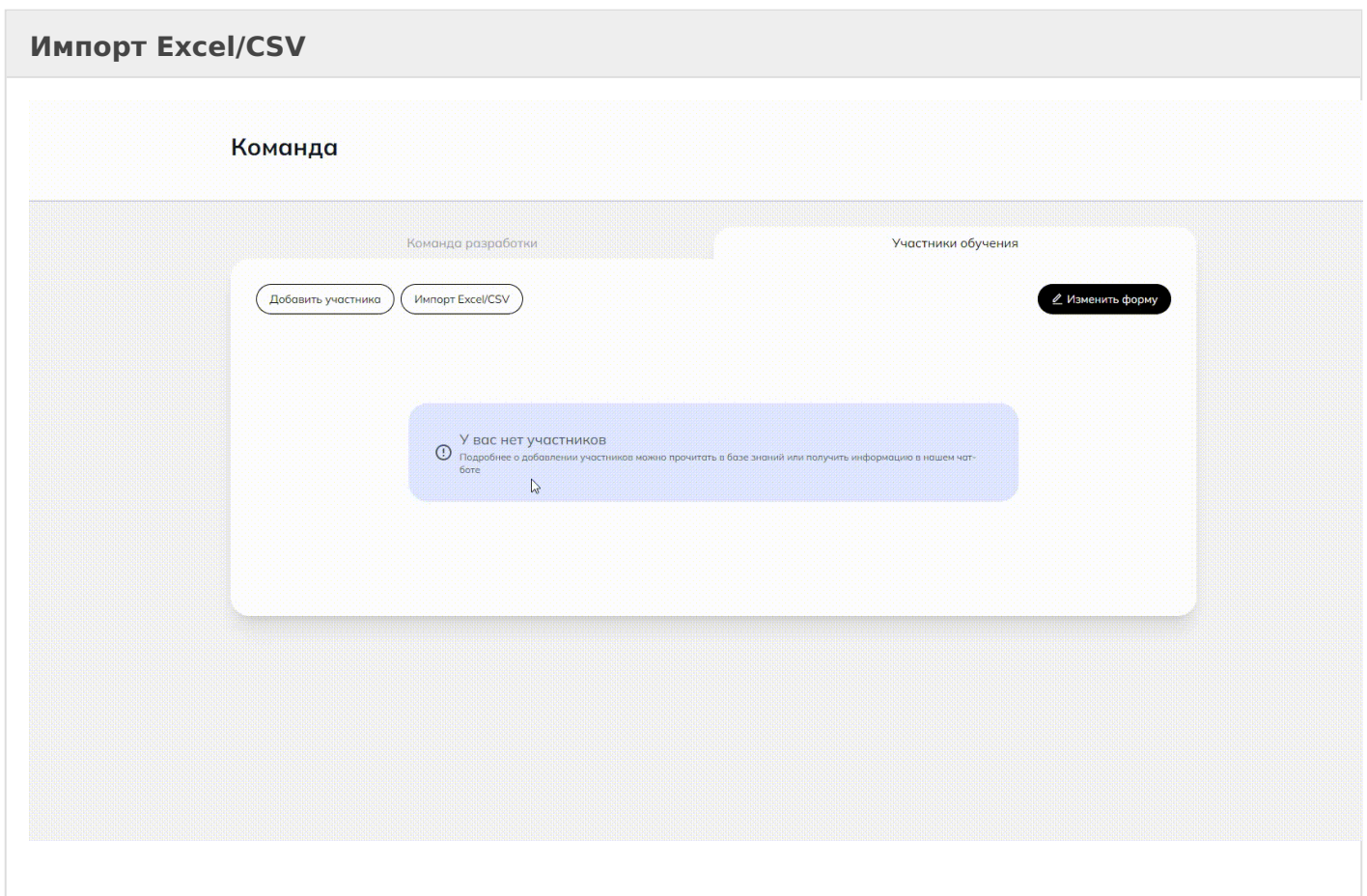
Добавление участника

Добавить участника можно двумя путями, сделать это через кнопку "Добавить участника":

Добавить участника



Или через "Импорт Excel/CSV"



Обратите внимание, что когда добавляете участников через функцию "Импорт Excel/CSV" у вас должны совпадать название колонок и их количество с тем, что есть у вас. Например у вас 3 графы - ФИО, Почта, Телефон, в файле тоже должны быть только они. P.S. В примере ниже использовались 4 графы - ФИО, Почта, Телефон и еще

одна была добавлена - это Магазин

Пример таблицы:

Пример таблицы

student_import .XLSX ☆ Сохранение...
Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Справка

Меню 100% р. % .0 .00 123 По ум... 12 В

	A	B	C	D	E
1	Фамилия	Имя	email	Магазин	
2					
3					
4					
5					
6					

Изменить форму

Вы можете поменять форму, если вам требуется добавить необходимые вам поля.

Окно меню "Изменить форму"

Команда разработки Участники обучения

Добавить участника Импорт

Изменить форму

Изменение формы анкеты участника

Обязательные поля для заполнения

- Фамилия
- Имя
- Электронная почта

Дополнительные поля

Наименование поля

Магазин

Сохранить

Добавить поле

После этого когда вы будете добавлять участника обучения, у вас появится новая графа.

Команда разработки

Участн

частника

Импорт Б

Добавление участника

Фамилия*

Имя*

Электронная почта*

Магазин

Сохранить

лучить информацию в на